



g r u p p o

uniesse

CODICE ETICO

SOMMARIO

IL MESSAGGIO DELLA FAMIGLIA SCABURRI	3
I NOSTRI VALORI	5
COME APPLICARE IL CODICE	6
CI PRENDIAMO CURA DELLE NOSTRE PERSONE	7
Rispettiamo i diritti umani fondamentali	8
Diamo la priorità al benessere dei nostri dipendenti	10
Tuteliamo la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti	11
Proteggiamo la privacy e i dati personali	12
CI IMPEGNIAMO A PROTEGGERE IL NOSTRO PIANETA	13
Tuteliamo il capitale naturale	14
Ci impegniamo a ridurre le emissioni	15
Promuoviamo la circolarità e la gestione corretta dei rifiuti	16
Garantiamo tracciabilità e trasparenza della nostra filiera	17
LAVORIAMO E CI COMPORTIAMO CON INTEGRITÀ	18
Proteggiamo la reputazione del nostro Gruppo	19
Preserviamo il nostro patrimonio aziendale	20
Garantiamo trasparenza e confidenzialità ai nostri partner	21
Assicuriamo qualifica e monitoraggio della filiera	22
Operiamo in conformità alle leggi	23
COSA CI ASPETTIAMO E COME VI SUPPORTIAMO	25

IL MESSAGGIO DELLA FAMIGLIA SCABURRI

Nati negli anni '50, oggi siamo alla terza generazione e portiamo avanti la nostra storia con un forte impegno verso la sostenibilità e la responsabilità. Abbiamo trasformato una piccola impresa familiare in un marchio di fama mondiale in cui ogni prodotto ci rappresenta perché non è mai “solo un accessorio” ma un gioiello artigianale che racchiude decenni di passione, esperienza e tradizione.

Con stima,
famiglia Scaburri





Il percorso intrapreso da **Gruppo Uniesse** rappresenta il risultato di un progetto ambizioso che la terza generazione mira a raggiungere, creando un polo produttivo basato sui propri **valori fondanti**:

SQUADRA

Crediamo che il valore di tutto sia superiore alla somma delle singole parti che compongono la nostra società; crediamo che la nostra unicità risieda nella ricerca e nella applicazione quotidiana di un approccio che va al di là del mero risultato.

TRADIZIONE

Il nostro legame con il territorio in cui operiamo è ciò che ci differenzia, permettendoci di proteggere, valorizzare e coltivare la conoscenza di un mestiere antico tramandato nei decenni.

ECCELLENZA

Il nostro obiettivo è di migliorare costantemente il ruolo e il prestigio dell'artigianalità Italiana nel mondo, grazie all'eccellenza e al costante impegno delle persone che lavorano nei nostri reparti e uffici.

INNOVAZIONE

Ci impegniamo a difendere e ad accrescere il patrimonio del Made in Italy e a distinguerci, investendo sulla continua ricerca e sviluppo per ampliare tutte le nostre attività.

SOSTENIBILITÀ

Crediamo che sia una nostra responsabilità agire per proteggere l'ambiente che ci ospita e circonda e crediamo sia fondamentale estendere tale responsabilità a tutta la nostra filiera.

COME APPLICARE IL CODICE

Questo documento ha lo scopo di riflettere la nostra etica aziendale e la nostra ambizione, promuovendo un approccio condiviso.

Il Codice Etico è pensato per noi stessi e per guidare tutti coloro che operano e collaborano con noi, affinché ogni azione sia espressione dei valori che promuoviamo.

Il Codice Etico non solo si fonda sul rispetto imprescindibile della legge, ma promuove comportamenti virtuosi, ispirati ai nostri valori.



Il Codice si applica a:

MANAGER

Chiunque ricopra all'interno del nostro Gruppo un ruolo manageriale e gestisca persone, risorse e performance.

DIPENDENTI

Tutte le persone, inclusi i Manager, con un contratto di lavoro in essere con Gruppo Uniesse.

FORNITORI

Tutti i partner e in generale tutti i terzi che partecipano alla nostra attività e alla filiera produttiva.

Ci prendiamo cura
delle nostre persone



Rispettiamo i diritti umani fondamentali

Il rispetto dei diritti umani rappresenta un pilastro fondamentale di Gruppo Uniesse e ci impegniamo a garantire che tutte le nostre pratiche lavorative rispettino i diritti fondamentali dell'essere umano.

LAVORO MINORILE

Vietiamo severamente l'impiego di lavoro minorile al di fuori dei casi permessi dalla legge, riconoscendo il diritto di vivere un'infanzia libera da sfruttamento e provazioni.

LAVORO FORZATO

Assicuriamo che ogni lavoratore sia libero di scegliere il proprio impiego, escludendo categoricamente il lavoro forzato e la schiavitù in ogni sua forma.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Garantiamo ai lavoratori il diritto alla contrattazione collettiva e alla creazione e/o iscrizione a strutture sindacali.

REMUNERAZIONE EQUA

Garantiamo a tutti i lavoratori un salario allineato agli standard nazionali e agli standard di riferimento del settore.

ORARIO DI LAVORO STANDARD

Rispettiamo e leggi nazionali e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, festività, ferie e straordinari.

DIVIETO DI MALTRATTAMENTI

Vietiamo e condanniamo ogni forma di abuso fisico, psichico, verbale, sessuale o qualsiasi altra forma di intimidazione al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro.



MANAGER

È responsabilità del manager agire come modello di riferimento, promuovendo comportamenti corretti e rispettando tutti i dipendenti per creare un ambiente di lavoro sano e dignitoso per tutti.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente trattare tutti con rispetto e dignità, senza privare nessun collega o interlocutore dei propri diritti.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore assicurarsi che tutti i lavoratori siano rispettati e godano dei propri diritti, promuovendo un ambiente lavorativo corretto.

Costruiamo un ambiente lavorativo equo e inclusivo

Crediamo in un approccio inclusivo che valorizzi le differenze individuali, le competenze e le personalità di ciascuno affinché ognuno si senta apprezzato e parte integrante dell'ambiente e del processo. Queste attenzioni hanno permesso di creare un ambiente di lavoro dove ciascun dipendente ha la libertà di esprimersi e la possibilità di rimanere coinvolto nella vita aziendale.



Garantiamo parità di trattamento a tutti i lavoratori e non tolleriamo alcuna forma di discriminazione per genere, religione, orientamento sessuale, provenienza, disabilità o qualsiasi altro motivo riconducibile alla diversità.

Ci assicuriamo che a tutti vengano date pari opportunità in fase di assunzione e successivamente in fase di formazione, assicurandoci che il principio del merito sia l'unica discriminante.

MANAGER

È responsabilità del manager agire come modello di riferimento, promuovendo comportamenti corretti e rispettando tutti i dipendenti per creare un ambiente di lavoro sano e dignitoso per tutti.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente trattare tutti con rispetto e dignità, senza privare nessun collega o interlocutore dei propri diritti.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore assicurarsi che tutti i lavoratori siano rispettati e godano dei propri diritti, promuovendo un ambiente lavorativo corretto.

Diamo la priorità al benessere dei nostri dipendenti

Consideriamo il benessere di tutte le persone che lavorano con noi un aspetto prioritario per il raggiungimento della nostra missione. Lavoriamo diligentemente anche per garantire benessere attraverso iniziative di welfare; cerchiamo di stimolare un ambiente di lavoro sano, stimolante e positivo, dove ognuno si senta adeguatamente considerato, realizzato e supportato.



Ci impegniamo a promuovere una cultura aziendale che incoraggi l'autonomia, che rafforzi l'autostima, gestendo gli errori come una parte integrante del percorso di crescita; siamo consapevoli che questo rappresenti una opportunità di miglioramento e non un fallimento.

A tale scopo, riconosciamo l'importanza di strutturare e mantenere un ambiente lavorativo nel quale i lavoratori sentano di crescere professionalmente e di trovare soddisfazione e motivazione in ciò che fanno.

MANAGER

È responsabilità del manager agire come modello di riferimento, promuovendo un clima sereno e garantendo che gli impegni di lavoro siano allineati e commisurati agli impegni personali.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente contribuire positivamente all'ambiente di lavoro, rispettando i colleghi ed esprimendo le proprie necessità, senza timori.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore promuovere un ambiente di lavoro positivo che dia priorità al benessere dei lavoratori, introducendo programmi di welfare e corsi di formazione.

Tuteliamo la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti

Poniamo al centro delle nostre priorità la tutela della salute e della sicurezza di tutti i nostri dipendenti. Ci impegniamo per prevedere episodi infortunistici e la diffusione di malattie professionali attraverso un impiego adeguato di tempo e risorse dedicate.

Dotiamo tutti i dipendenti, a seconda della mansione svolta e del luogo di lavoro, di tutte le attrezzature idonee necessarie per preservarli da qualsiasi tipo di rischio o pericolo per la loro integrità, e ci assicuriamo che i macchinari siano sottoposti a controlli per l'adeguato funzionamento, sostituendoli nel caso fossero obsoleti o pericolosi.



Nel rispetto della salute di tutti, abbiamo nominato un medico competente che svolga periodicamente visite finalizzate a verificare l'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni ed una visita annuale all'ambiente di lavoro per accertarne la salubrità.

Crediamo in una cultura improntata sulla prevenzione e pianificazione, che si basa sul ciclo "pianificare-fare-verificare-agire" e promuove una leadership consapevole, l'adozione di pratiche responsabili e la partecipazione proattiva dei lavoratori a tutti i livelli dell'organizzazione. A tal fine, eroghiamo corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro, sia generici che specifici, e integriamo la formazione obbligatoria con corsi supplementari dedicati.

MANAGER

È responsabilità del manager assicurarsi che le normative siano rispettate ed aggiornarsi tramite corsi di formazione; agire come esempio e promuovere il corretto utilizzo delle attrezzature, fornendo tutte le istruzioni.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente evitare comportamenti pericolosi e attenersi alle procedure di sicurezza, segnalando prontamente condizioni di rischio; completare i corsi di formazione organizzati dall'azienda.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore creare un ambiente di lavoro sicuro, dove siano forniti dispositivi di sicurezza adeguati e impartiti corsi di formazione al fine di tutelare la sicurezza di tutti i lavoratori.

Proteggiamo la privacy e i dati personali



Proteggere la privacy dei nostri dipendenti, clienti, e collaboratori è un impegno per noi.

Assicuriamo che l'accesso ai dati personali sia rigorosamente limitato alle sole funzioni che ne hanno bisogno per motivi legittimi di gestione e operatività.

La nostra priorità è garantire la massima sicurezza di tutte le informazioni che gestiamo, con una attenzione particolare a dati personali dei nostri dipendenti, clienti e di tutti i partner con cui collaboriamo. Per questo, implementiamo continuamente misure per proteggere queste informazioni da qualsiasi forma di accesso o trattamento non autorizzato, compresa la divulgazione, l'interruzione, la modifica e la distruzione impropria.

Ci impegniamo a mantenere la trasparenza su come i dati personali vengono trattati all'interno del nostro Gruppo, informando chiaramente il nostro personale sulle politiche e le procedure adottate.

MANAGER

È responsabilità del manager comportarsi in modo esemplare; assicurarsi che i membri del team siano a conoscenza delle policy e che siano prese le giuste precauzioni per la salvaguardia dei dati.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente essere a conoscenza delle policy su privacy e sicurezza e porre attenzione alla conservazione dei dati.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore assicurare la presenza delle infrastrutture adeguate per la gestione dei dati e informare i propri dipendenti sulle modalità di utilizzo.

Ci impegniamo a proteggere
il nostro pianeta



Tuteliamo il capitale naturale

Crediamo che sia responsabilità e dovere nostro e della nostra filiera impegnarsi quotidianamente nella riduzione dell'impatto ambientale per contribuire alla tutela e rigenerazione del capitale naturale.

A tal fine, ci impegniamo ad agire sempre attraverso pratiche sostenibili e in conformità delle leggi in materia ambientale, ottenendo i permessi necessari e a tenerci aggiornati sui progressi e sull'evoluzione normativa.

Per salvaguardare l'ecosistema che ci ospita e ci circonda ci impegniamo affinché le nostre attività includano la minor quantità possibile di sostanze chimiche e che la nostra filiera non contribuisca in alcun modo al degrado del suolo, delle aree boschive e forestali, che garantisca il benessere degli animali, e che preveda un uso responsabile delle risorse idriche.



PRINCIPIO DI PRECAUZIONE

Adottiamo un approccio che enfatizza l'importanza della prevenzione per proteggere l'ambiente, attuando misure cautelative contro gravi e irreversibili rischi, per prevenire impatti ambientali.

MANAGER

È responsabilità del manager promuovere consapevolezza sul tema, essere al corrente e rispettare le normative vigenti, informarsi sui progressi normativi e dare il buon esempio ai propri dipendenti sull'uso delle risorse.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente evitare comportamenti che possano causare un impatto negativo sull'ambiente e adottare pratiche sostenibili, facendo un uso responsabile delle risorse.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore rispettare le leggi ambientali, informare i propri dipendenti sul corretto uso delle risorse e ottenere i permessi richiesti.

Ci impegniamo a ridurre le emissioni

La salvaguardia dell'ambiente e la lotta al cambiamento climatico rappresentano uno dei nostri impegni aziendali. Stiamo intraprendendo un percorso di cambiamento volto a sostituire i nostri impianti di aspirazione, con nuovi di ultima generazione per abbassare significativamente le emissioni di carbonio. Il monitoraggio delle emissioni è continuo e il nostro progetto mira ad elevare le nostre pratiche di sostenibilità.



A tal fine ci impegniamo ogni giorno nel monitorare i progressi della tecnologia per valutare l'adozione di soluzioni sempre meno impattanti; a partire dall'incremento della quota di energia rinnovabile, che nei nostri stabilimenti, contribuisce al 80% grazie ad un impianto fotovoltaico di grandi dimensioni, posto sui tetti dei nostri edifici.



MANAGER

È responsabilità del manager promuovere e diffondere la consapevolezza sul tema, informarsi sui progressi scientifici e le applicazioni rilevanti, e dare il buon esempio ai propri dipendenti.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente seguire le indicazioni aziendali in merito alla riduzione delle emissioni e contribuire alla identificazione di soluzioni e pratiche rilevanti.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore avviare un percorso di misurazione, monitoraggio e condivisione dei consumi e delle emissioni di carbonio e valutare misure per la loro riduzione.

Promuoviamo la circolarità e la gestione corretta dei rifiuti

Riconosciamo la nostra responsabilità nel prevenire e ridurre gli sprechi di ogni sorta e valorizzare le nostre risorse. A tal fine ci impegniamo a identificare soluzioni e processi per evitare e minimizzare l'utilizzo di risorse e per massimizzare il riciclo dei materiali di scarto, collaborando con aziende specializzate nel recupero dei materiali allo scopo di trasformarli in nuova energia elettrica da rimettere in circolazione.



I rifiuti, tutti differenziati fra loro, vengono stoccati temporaneamente negli spazi assegnati e poi ritirati dai gestori autorizzati (nel caso di rifiuti speciali), per poi essere trasportati al luogo di recupero o smaltimento. Ci assicuriamo di monitorare i dati relativi ai rifiuti tramite il registro di carico/scarico e la compilazione dei formulari specifici in modo da tracciare le quantità e le tipologie generate.

La nostra azienda aderisce al sistema RENTRI che è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

MANAGER

È responsabilità del manager promuovere attivamente l'impegno verso la circolarità, trasmettendo l'importanza di evitare sprechi e fornendo indicazioni sulla gestione dei rifiuti.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente porre attenzione a ridurre gli sprechi di ogni sorta e gli scarti in fase produttiva, oltre che seguire le disposizioni sullo smaltimento differenziato dei rifiuti.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore avviare un percorso di misurazione, monitoraggio e condivisione di scarti e rifiuti ed adottare le misure appropriate per garantire la corretta raccolta e smaltimento, istruendo i propri dipendenti.

Garantiamo tracciabilità e trasparenza della nostra filiera

Ci impegniamo a essere pionieri nella promozione della trasparenza lungo l'intera catena di approvvigionamento, con l'obiettivo di rafforzare la fiducia e la chiarezza nei confronti delle nostre attività.



Riteniamo essenziale la gestione accurata e trasparente delle informazioni per garantire tracciabilità lungo tutta la nostra filiera, dall'origine delle materie prime alla produzione.

Questo impegno è espressione della nostra dedizione alla qualità, all'eccellenza e alla sostenibilità.

A tal fine, monitoriamo ogni fase dei processi produttivi per assicurarci la rintracciabilità dei nostri lotti di produzione, garantendo che ogni articolo rispetti gli standard qualitativi e che raggiunga il cliente senza creare alcun ostacolo o onere aggiunto.



MANAGER

È responsabilità del manager implementare i sistemi di monitoraggio e informazione e verificare la conformità dei processi, controllando le pratiche dei fornitori.

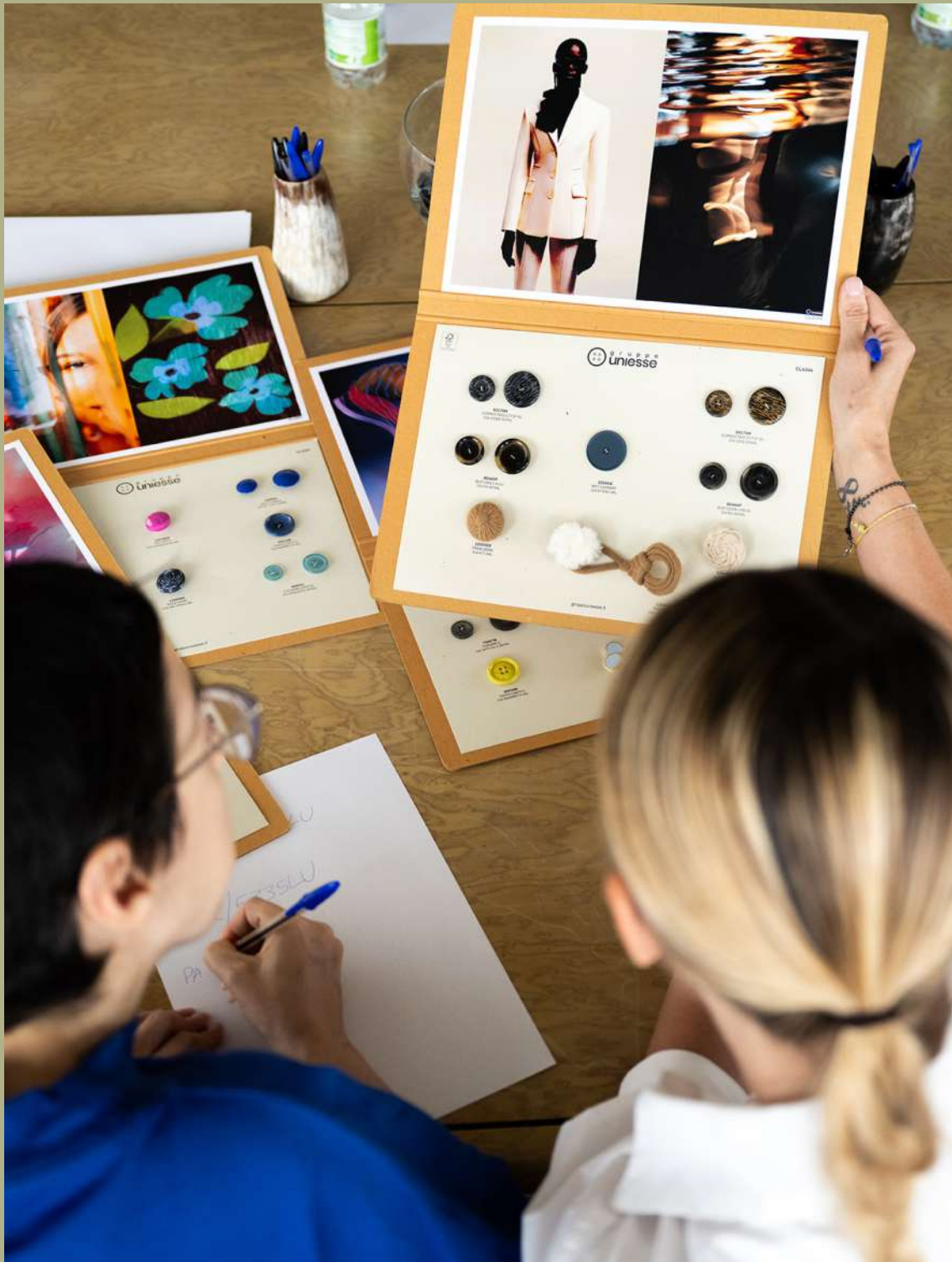
DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente assicurare la corretta gestione e conservazione di tutte le informazioni per garantire la rintracciabilità dei lotti di produzione.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore fornire tutte le informazioni per garantire tracciabilità e trasparenza, oltre che visibilità e accesso alle commesse in corso anche in assenza di preavviso.

Lavoriamo e ci comportiamo
con integrità

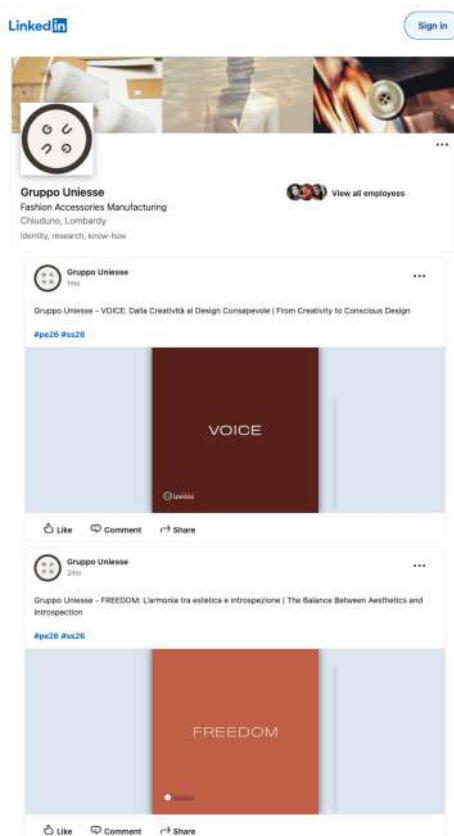
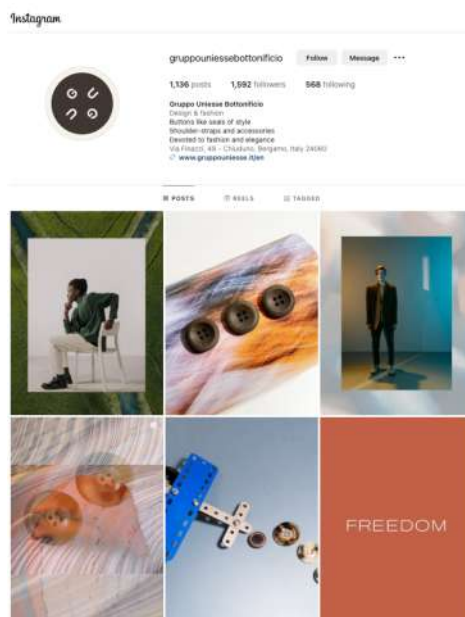


Proteggiamo la reputazione del nostro Gruppo

UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

Invitiamo tutti i dipendenti ad utilizzare i social network a titolo personale, facendone un uso responsabile ed etico, specialmente in merito a temi che possano essere collegati direttamente o indirettamente alla nostra società.

È importante che le opinioni e gli interessi personali siano distinti da quelle della società, in particolare a riguardo di tematiche politiche, religiose, di genere. Inoltre, non è possibile utilizzare il marchio Gruppo Uniesse al fine di ottenere followers o pubblicità su questi canali.



Adottiamo una politica di tolleranza zero verso qualsiasi manifestazione o incitamento all'odio nei confronti di gruppi di persone per razzismo, xenofobia, sessismo o qualsiasi altro tipo di discriminazione e riteniamo comportamenti simili in piena violazione dei nostri valori.

NEUTRALITÀ POLITICA

In Gruppo Uniesse non ci associamo a nessun partito politico e non effettuiamo donazioni, dirette o indirette, a partiti, movimenti o organizzazioni politiche e/o sindacali al fine di garantire la nostra neutralità e indipendenza.

INTERAZIONE CON I MASS MEDIA

Ci assicuriamo che la comunicazione con i mass media sia trasparente, affidando a persone appositamente incaricate la gestione di queste attività, con l'obiettivo di preservare la reputazione del Gruppo.

MANAGER

È responsabilità del manager essere un buon esempio e proteggere la reputazione del Gruppo distinguendo le proprie opinioni; istruire i dipendenti sulle modalità di interazione con il pubblico.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente distinguere le proprie opinioni personali dalle posizioni del Gruppo, comunicando sempre in modo responsabile e etico.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore evitare di prendere posizioni pubbliche che possano essere collegate a Gruppo Uniesse e istruire i propri dipendenti sulle modalità di interazione con social network e mass media.

Preserviamo il nostro patrimonio aziendale

BENI AZIENDALI FISICI

Forniamo ai nostri dipendenti, a seconda del ruolo e della mansione svolta, le attrezzature e gli strumenti per poter svolgere il loro lavoro, tra cui computer, telefono, uffici e macchinari.

Tutto il personale è tenuto a proteggere e custodire i beni che gli sono stati affidati, ed è vietato l'utilizzo di tali beni per motivi personali e per scopi diversi dallo svolgimento dell'attività lavorativa.

Nel caso specifico di attrezzature fornite dai nostri clienti, ci assicuriamo che questi siano usati in modo responsabile ed esclusivamente per il cliente in questione.



INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

Custodiamo un patrimonio di informazioni e di proprietà intellettuale di valore inestimabile che riflette la nostra storia e l'eccellenza dei nostri prodotti.

Nel nostro lavoro, abbiamo accesso ad informazioni riservate che includono dettagli sui nostri processi artigianali unici, il nostro know-how e i piani strategici.

È nostro dovere proteggere le informazioni riservate, poiché la loro diffusione impropria potrebbe danneggiare il nostro Gruppo e la sua reputazione.

MANAGER

È responsabilità del manager proteggere i beni e le informazioni sensibili; assicurarsi che i dipendenti comprendano e conoscano le indicazioni sulla protezione dei beni (tangibili e intangibili).

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente utilizzare con cura e proteggere tutte le risorse aziendali di cui si è in possesso (tangibili e intangibili).

FORNITORE

È responsabilità del fornitore garantire la protezione e riservatezza delle informazioni condivise al fine di tutelare il Gruppo Uniesse e i suoi clienti.

Garantiamo trasparenza e confidenzialità ai nostri partner

Il nostro lavoro comporta una continua interazione con i nostri clienti e collaboratori, con i quali avviene una condivisione di materiale e informazioni commerciali e tecniche confidenziali.

Riconosciamo l'importanza di proteggere i dettagli relativi a collezioni future, prototipi, campionature, marchi e know-how che rappresentano il cuore del vantaggio competitivo.

A tal fine, ci impegniamo a rispettare i principi di riservatezza, vietando la divulgazione non autorizzata e limitandola alle persone interessate e autorizzate, e garantendo la massima trasparenza sulla gestione delle informazioni di cui entriamo in possesso.

Similarmente, garantiamo la protezione e conservazione, in ambienti identificati e controllati, di eventuale materiale fornitoci per la produzione/realizzazione dei beni commissionati (loghi, tessuti, etichette etc..) per prevenirne la contraffazione e proteggere la proprietà intellettuale dei nostri clienti.



A questo scopo, ci impegniamo a disporre in modo adeguato tutti i prodotti non conformi, difettosi e le eccedenze di produzione che riportino i segni distintivi dei nostri clienti. Supportiamo i nostri clienti nella lotta alla contraffazione anche tramite la realizzazione di prodotti caratterizzati da standard di qualità e di sicurezza, facendo sì che ogni prodotto rispecchi l'eccellenza che ci contraddistingue.

Ci impegniamo per creare i presupposti affinché tutti i nostri fornitori siano a conoscenza e operino nel rispetto della riservatezza e confidenzialità, garantendo ai nostri partner un controllo efficace lungo tutta la filiera.

MANAGER

È responsabilità del manager rispettare i principi di riservatezza ed essere un buon esempio per i propri dipendenti, informandoli sui comportamenti da tenere; verificare che gli standard di qualità siano raggiunti.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente conservare e proteggere i dati e i materiali confidenziali con cui si entra in possesso, limitandone la divulgazione e assicurando il rispetto di elevati standard di qualità in fase produttiva.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore rispettare i principi di riservatezza e adottare le misure adeguate all'interno dell'azienda per garantire la protezione dei materiali e dei dati e verificare che gli standard di qualità siano raggiunti.

Assicuriamo qualifica e monitoraggio della filiera

Ci prodighiamo affinché il nostro impegno verso l'integrità e la responsabilità si estenda oltre i confini della nostra società, a beneficio e tutela di tutti i nostri fornitori.

Ci impegniamo dunque per assicurarci che i nostri principi etico-sociali siano rispettati e implementati lungo tutta la filiera.



Al fine di rafforzare il nostro impegno in questo ambito stiamo lavorando a nuove procedure e linee guida che contemplino controlli periodici e monitoraggi per valutare la conformità dei nostri fornitori.

Ci assicuriamo che tutti i nostri partner siano ben formati su questi temi.

MANAGER

È responsabilità del manager supervisionare le procedure di qualifica e implementare i sistemi di monitoraggio, formando i dipendenti sulle attività da svolgere.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente assicurare il corretto svolgimento delle procedure di qualifica e monitoraggio, incluse le attività di audit e la mappatura dei fornitori con i relativi dati.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore allinearsi alle procedure, collaborare e aderire ai principi etico-sociali del Gruppo per garantirne la conoscenza e il rispetto.

Operiamo in conformità alle leggi

ANTICORRUZIONE, OMAGGI E OSPITALITÀ

Non ammettiamo alcuna forma di pagamento, regali e benefici nei confronti di qualsiasi terza parte, che non sia strettamente legata ad un obbligo contrattuale, e che sia finalizzato all'ottenimento di un trattamento favorevole.

Tutti i dipendenti che ricevano omaggi che, possano compromettere la loro capacità di prendere decisioni in modo indipendente e nei migliori interessi di Gruppo Uniesse, devono prontamente informare il loro datore di lavoro.

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi anticiclaggio e vietiamo qualsiasi transazione finanziaria utilizzata per riciclare denaro.



CONFLITTI DI INTERESSE

Ci impegniamo a garantire che tutti i dipendenti e coloro che lavorano per la nostra società siano liberi da conflitti di interesse che potrebbero influenzare la loro indipendenza, integrità e giudizio. Questo impegno è fondamentale per proteggere la nostra reputazione.

Ciascun dipendente è responsabile di notificare preventivamente al proprio datore di lavoro ogni situazione di conflitto di interesse (reale o potenziale) affinché siano prese le giuste precauzioni.

MANAGER

È responsabilità del manager essere un buon esempio ed agire con integrità, assicurarsi che i dipendenti siano istruiti su come comportarsi e non sono accettati omaggi o siano presenti conflitti di interesse.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente agire in conformità delle norme, segnalare eventuali offerte ricevute e conflitti di interesse (reali e potenziali).

FORNITORE

È responsabilità del fornitore promuovere una cultura aziendale incentrata sul rispetto delle norme, l'integrità e la lotta alla corruzione; istruire i propri dipendenti sui comportamenti da tenere per evitare corruzione e conflitti di interesse (reali e potenziali).

Operiamo in conformità alle leggi

CONCORRENZA COMMERCIALE

Rispettiamo tutte le leggi in materia di concorrenza e ci asteniamo da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale.

Condanniamo ogni tentativo di abuso del nostro potere sul mercato per l'ottenimento di condizioni favorevoli e vantaggiose e vietiamo ogni scambio di informazioni sensibili legate alla strategia o operatività della società.

VERIDICITÀ DEI DATI CONTABILI

Assicuriamo la correttezza, la veridicità e la trasparenza di tutti i dati e le informazioni presenti nei bilanci, nelle relazioni e in ogni qualsiasi altra forma di comunicazione dei nostri dati contabili.

Condanniamo ogni qualsiasi forma di occultamento e rappresentazione imparziale dei dati, siano essi finanziati o di altra natura.

INTERAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Garantiamo collaborazione e trasparenza nel rispetto dei principi sanciti dalle leggi in tutti i rapporti con la PA, vietando ogni forma di influenza diretta e indiretta.

Ci impegniamo a garantire la massima trasparenza in ogni comunicazione e interazione con qualsiasi partner esterno, al fine di dare una rappresentazione accurata della nostra operatività.



MANAGER

È responsabilità del manager supervisionare le procedure di qualifica e implementare i sistemi di monitoraggio, formando i dipendenti sulle attività da svolgere.

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente assicurare il corretto svolgimento delle procedure di qualifica e monitoraggio, incluse le attività di audit e la mappatura di tutti i fornitori con i relativi dati.

FORNITORE

È responsabilità del fornitore allinearsi alle procedure, collaborare e aderire ai principi etico-sociali di Gruppo Uniesse per garantirne la conoscenza e il rispetto.

Cosa ci aspettiamo
e come vi supportiamo



Incoraggiamo tutti i nostri dipendenti e collaboratori a segnalare prontamente comportamenti e/o attività che non rispecchino i nostri valori e principi presentati in questo codice o che non riteniate appropriati

Ci impegniamo per tutelare il soggetto segnalante da ogni eventuale ritorsione per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, proteggendone la confidenzialità e la riservatezza.

Per una maggiore efficacia, è importante che il segnalante fornisca tutti gli elementi utili, tra cui:

- Una chiara descrizione dei fatti
- Le circostanze di tempo e luogo
- Ogni informazione che possa essere d'aiuto

TRAMITE QUALI CANALI

RIPORTO SUPERIORE

Il primo punto di riferimento è il proprio responsabile o il datore di lavoro

ORGANISMO DI VIGILANZA

È possibile inviare segnalazioni all'organismo di vigilanza in modalità anonima al seguente indirizzo e-mail:

- gruppouniesse@legalmail.it

PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING

Piattaforma online gestita dal responsabile nominato da Gruppo Uniesse, che permette di effettuare segnalazioni in modalità anonima e non anonima, accessibile al seguente link sia dai dipendenti che dai partner e fornitori di Gruppo Uniesse:

- gruppouniesse.it/whistleblowing

Riconosciamo che il nostro codice non può coprire ogni situazione specifica che potreste incontrare nel vostro lavoro quotidiano

In casi di dubbio sul comportamento corretto da assumere, vi suggeriamo di porvi le seguenti domande e chiedere consiglio nel caso in cui la risposta fosse “no”

- È legale e nel rispetto della legge?
- È conforme ai nostri valori e ai principi del nostro Codice Etico?
- Sarei a mio agio se questa decisione fosse nota al pubblico?
- Sarei a mio agio se tutti in azienda agissero in questo modo?
- È nel migliore interesse di Gruppo Uniesse, i suoi dipendenti e i partner?
- Beneficia ugualmente tutte le parti interessate?
- È una azione giusta e etica per tutte le parti coinvolte?
- È una azione che garantisce la salute e la sicurezza di tutti?

Il sistema di monitoraggio e governance del codice è supportato da una struttura dedicata all'interno della società

ORGANISMO DI VIGILANZA

Gruppo Uniesse Srl, nonostante per la nostra società non viga l'obbligo, valuterà nel futuro prossimo se istituire un Organismo di Vigilanza con il compito di verificare la adeguatezza e il rispetto del Modello 231.

L'organismo di Vigilanza è il destinatario delle segnalazioni da parte dei dipendenti ed è responsabile di effettuare le dovute verifiche.

APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL CODICE

Il Codice Etico viene approvato in Consiglio di Amministrazione ed è periodicamente verificato e aggiornato in base al mutamento delle condizioni societarie, del contesto operativo e delle leggi che lo regolano.

IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Gruppo Uniesse Srl diffonde tutti i livelli di cultura consapevole dell'esistenza dei controlli e dell'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo affinché qualsiasi violazione commessa da soggetti interni alla società o da terzi, sia segnalata tempestivamente.

VALIDITÀ DEL CODICE

Il rispetto delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei fornitori di Gruppo Uniesse Srl e, di conseguenza, le violazioni del contenuto costituiscono illeciti disciplinari e contrattuali.

Il sottoscritto, dipendente, fornitore o sub-fornitore dichiara di aver letto e compreso il seguente Codice Etico e di aderire ai principi, valori e norme di comportamento indicate, rispettandole e facendole rispettare.

Data: _____

Nome Cognome (del dipendente): _____

Firma: _____

Data: _____

Nome società e partita iva / codice fiscale: _____

Nome e cognome di chi sottoscrive per la società: _____

Timbro e firma: _____



www.gruppouniesse.it



www.gruppouniesse.it

